


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и с учетом Примерной рабочей программы учебной дисциплины ПОП.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 10 « 25 » 06 2024 г.

Председатель ПЦК  / Дашкина СВ!

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Основы информационных технологий является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.	У1. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У3. обрабатывать текстовую и табличную информацию; У4. использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; У5. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; У6. обрабатывать текстовую и числовую информацию; У7. применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; У8. обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	З1. понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; З2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; З3. возможности сетевых технологий работы с информацией; З4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З5. принципы защиты информации от несанкционированного доступа; З6. теоретические основы, виды и структуру баз данных; З7. принципы классификации и кодирования информации; З8. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З9. приемы структурирования информации; З10. формат оформления результатов поиска информации; З11. основы современных систем управления базами данных.

1.3. Перечень профессиональных компетенций и соотношение общих компетенций и целевых ориентиров:

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

ОК	Целевые ориентиры (ЦО)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>ЦО Ценности научного познания (ЦО ЦНП):</p> <p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии.</p> <p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
лабораторные работы	26
Самостоятельная работа	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки		22/6	
Тема 1.1. Виды и свойства информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>31.понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;</p> <p>34.методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>37.принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>310.формат оформления результатов поиска информации;</p>	8/2	ПК 1.1-ПК 1.7 ОК 02 ЦО ЦНП
	Введение в дисциплину. Цели и задачи курса. Входное тестирование.		
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. Классификация информационных технологий.	6	
	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах.		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий в форме практической подготовки</p> <p>У1.использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2.использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	2	

	Лабораторная работа №1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	Содержание учебного материала 33.возможности сетевых технологий работы с информацией; 35.принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	14/4	ПК 1.1-ПК 1.7 ОК 02 ЦО ЦНП
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Формат оформления результатов поиска информации. Возможности сетевых технологий работы с информацией.	4	
	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		
	В том числе практических и лабораторных занятий в форме практической подготовки У1.использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2.использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	4	
	Лабораторная работа №2 Использование Интернет-ресурсов для поиска и хранения информации.	2	
	Лабораторная работа №3 Изучение основных приёмов защиты компьютерной информации средствами операционной системы, прикладных программ и антивирусных программ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Технология работы в СПС Консультант Плюс»	6	
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов		20/10	

Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	Содержание учебного материала 32.основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 38.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 39.приемы структурирования информации;	10/4	ПК 1.1-ПК 1.7 ОК 02 ЦО ЦНП
	Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Основные правила и методы разработки служебных документов. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. Возможности текстового редактора. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. Приемы структурирования информации. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий в форме практической подготовки У1.использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2.использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У3.обрабатывать текстовую и табличную информацию; У4.использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; У8.обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	4	
	Лабораторная работа №4 Создание и обработка текстовой информации.	2	
	Лабораторная работа №5 Структурирование информации в виде таблиц и организационных диаграмм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Применение электронных таблиц	Содержание учебного материала 32.основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 38.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	10/6	ПК 1.1-ПК 1.7 ОК 02 ЦО ЦНП

	39.приемы структурирования информации;		
	Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Возможности электронных таблиц. Основные встроенные функции электронных таблиц. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. Построение диаграмм и графиков.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий в форме практической подготовки У1.использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2.использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У3.обрабатывать текстовую и табличную информацию; У4.использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; У6.обрабатывать текстовую и числовую информацию; У8.обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	6	
	Лабораторная работа №6 Выполнение расчётов средствами электронных таблиц. Визуализация числовых данных.	2	
	Лабораторная работа №7 Выполнение статистической обработки числовой и текстовой информации.	2	
	Лабораторная работа №8 Обработка массивов данных. Построение сводных таблиц и диаграмм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов		8/4	ПК 1.1-ПК 1.7 ОК 02 ЦО ЦНП
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	Содержание учебного материала 32.основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 38.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 39.приемы структурирования информации;	6/4	
	Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. Образовательные ресурсы	2	

	Бизнес-приложения Основные правила и методы подготовки мультимедийных презентаций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий в форме практической подготовки У1.использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2.использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У4.использовать деловую графику и мультимедиа информацию; У7.применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; У8.обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	4	
	Лабораторная работа №9 Создание интерактивной презентации с элементами мультимедиа.	2	
	Лабораторная работа №10 Создание презентации слайд-шоу с размещением различных видов информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Применение веб-технологий	Содержание учебного материала 32.основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 33.возможности сетевых технологий работы с информацией;	2	ПК 1.1-ПК 1.7
	Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий в форме практической подготовки	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных		12/6	
Тема 4.1. Основные принципы	Содержание учебного материала 32.основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 36.теоретические основы, виды и структуру баз данных;	6/2	ПК 1.1-ПК 1.7 ОК 02 ЦО ЦНП

хранения информации в базах данных	311. основы современных систем управления базами данных.		
	Теоретические основы, виды и структура баз данных. Основы современных систем управления базами данных. Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий в форме практической подготовки У1. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У5. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; У8. обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	2	
	Лабораторная работа №11 Построение базы данных по заданной схеме. Ввод данных в таблицы и формы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	Содержание учебного материала 32. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 36. теоретические основы, виды и структуру баз данных; 39. приемы структурирования информации; 310. формат оформления результатов поиска информации; 311. основы современных систем управления базами данных.	6/4	ПК 1.1-ПК 1.7 ОК 02 ЦО ЦНП
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий в форме практической подготовки У1. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	4	

	<p>У2.использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>У5.использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</p> <p>У8.обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p>		
	Лабораторная работа №12 Формирование запросов в базе данных. Дополнение и редактирование записей.	2	
	Лабораторная работа №13 Формирование отчётов, форматирование и редактирование отчётов по данным таблиц и запросов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя ПК: I7-12700, 32gb ОЗУ, 1000Gb SSD;
- Автоматизированные рабочие места обучающихся с ПК: I7-12700, 32gb ОЗУ, 1000Gb SSD со специализированной мебелью для работы с ПК;
- Программное обеспечение на ПК (Microsoft office 2016, 7zip, Интернет-браузеры Chrome и Yandex, Kaspersky, Система управления контентом (CMS) WordPress, Система электронного документооборота 1С, GIMP, Inkscape, Access)
- Наушники с микрофоном;
- Акустические системы - магнитолы;
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- Маркерная доска
- Принтеры (черно-белая печать, А4, скорость печати 20 стр/мин) ;
- МФУ (устройство-принтер/сканер/копир с черно-белой печатью, лазерный, размещение- настольный, скорость печати 20 стр/мин (ч/б А4);
- Интерактивная доска;
- Аудиосистема с колонками, микшерским пультом, радиомикрофонами;
- Демонстрационные стенды.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет следующие электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1.1.	Печатные издания
1.2.	Электронные издания (электронные ресурсы):
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536598
2	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536599
II	Дополнительные источники

1	Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534809
2	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860
3	Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537693
III	Периодические издания
IV	Интернет-ресурсы
	Некоммерческая интернет-версия Консультант плюс https://www.consultant.ru/online Консультант плюс для студентов (обучающий онлайн-курс) и преподавателей https://www.consultant.ru/edu/student/ Тесты онлайн https://onlinetestpad.com/ru/tests можно использовать как конструктор тестов, опросов и прочее. Сайт компании Microsoft (Справка и обучение) http://office.microsoft.com/ru-ru/support/FX100996114.aspx
V	Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателем
1.	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ
2.	Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 31.понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; 32.основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Не менее 60% верных ответов Критерии оценивания теоретических знаний (примеры формулировок): «Отлично» - ставится, если обучающийся: а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает тему; б) дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, обнаруживает полное понимание	Текущий контроль: Оценка устного опроса. Оценка результатов лабораторной работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. Рубежный контроль: Проверочные работы Итоговый контроль:

<p>33.возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> <p>34.методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>35.принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>36.теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>37.принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>38.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>39.приемы структурирования информации;</p> <p>310.формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>311.основы современных систем управления базами данных.</p>	<p>материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, не только данные в конспекте (учебнике), но и самостоятельно составленные, правильно отвечает на дополнительные вопросы;</p> <p>в) уверенно и правильно проводит разбор материала и обосновывает его, правильно пользуется терминологией;</p> <p>г) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);</p> <p>д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.</p> <p>«Хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.</p> <p>«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>а) допускает неточности в формулировке понятий и терминов, затрудняется обосновать свой ответ, не может привести самостоятельно составленные примеры, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;</p> <p>б) допускает частичные ошибки при разборе материала;</p> <p>в) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.</p> <p>«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание или непонимание большей части соответствующей темы.</p>	<p>Экзамен</p>
<p>Умения:</p> <p>У1.использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>	<p>Критерии оценки демонстрируемых умений</p> <p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов лабораторной работы.</p>

<p>У2.использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>У3.обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>У4.использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>У5.использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</p> <p>У6.обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>У7.применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>У8.обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p>	<p>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Рубежный контроль: Проверочные работы</p> <p>Итоговый контроль: Экзамен</p>
---	---	--

5. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в МВЕК обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется МВЕК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В МВЕК созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МВЕК и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья МВЕК обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МВЕК обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.